Plantilla Universal de Certificado y Declaración de Votante con Boleta Provisional

Instrucciones para el votante

- 1. Llene y firme este Certificado y Declaración de Votante con Boleta Provisional al frente del funcionario electoral.
- 2. Entréguele el certificado al funcionario electoral para atestiguar y obtener su Aviso para el Votante con Boleta Provisional.
- 3. Marque la boleta provisional en secreto (use una boleta de escaneo óptico o "marksense" o un dispositivo de interfaz de votante para indicar su elección).
- 4. Tras votar, coloque la boleta o el comprobante impreso verificable por el votante que contiene su elección en un sobre de confidencialidad y luego coloque el sobre de confidencialidad en un sobre para boletas provisionales.
- 5. Selle el sobre para boletas provisionales y entréguele la boleta provisional al funcionario electoral.

Estado de Florida						
Condado de						
Juro (o declaro) solemnemente que mi nombre es	s de					
Nombre del votante en letra de imprenta (Nombre de pila, segundo nombre, apellido):Nombre anterior (si lo camb	_Nombre anterior (si lo cambió)					
Firma del votante X						
Domicilio actual						
Dirección postal actual, si es diferente						
Ciudad, estado, código postal						
N. ° de licencia de conducir de FL, n. ° de tarjeta de identificación de FL, o últimos cuatro dígitos de número de seguro social						
El n. ° de licencia de conducir de FL, de tarjeta de identificación de FL y de seguro social de un votante son confidenciales y están exentos del acceso público conforme a s. 97.0585, Estatutos Florida) Correo electrónico:	de					
Número de teléfono particular:Número de teléfono celular:						
Comentarios del votante (brinde información que demuestre que cumple con los requisitos para votar en estas elecciones):						
Testimonio del funcionario electoral (obligatorio)						
Fecha de las elecciones: N. ° de distrito Tipo de voto emitido/Partido//						
Jurado y firmado ante mí con fecha de de de 20						
Nombre en letra de imprenta y firma del funcionario electoral X						

Procedimientos para el funcionario electoral en centro de votación	Procedimientos para la oficina del Supervisor solamente:				
solamente:	Votante inscrito	Ιп	Sí		No
1. Pídale al votante que llene el Certificado y Declaración de Votante con	4		0 .		
Boleta Provisional.	Si es así, n.° de id. de votante				
. Atestigüe la firma del votante y llene la sección "Funcionario Electoral"	FVRS				
del Certificado.	Nombre (si es diferente)				
3. Compruebe los motivos específicos del voto provisional:	Dirección (si es diferente)				
☐ El votante no se encuentra inscrito					
☐ El votante ya votó de manera anticipada o votó por correo	El votante votó en el distrito		Sí		No
 El votante no presentó una identificación con fotografía ni firma Las firmas del registro y de la identificación del votante no coinciden 	correcto				
y el votante se niega a llenar la declaración jurada de firma No se ha verificado el n. ° de licencia de conducir de FL, el n. ° de tarjeta de identificación de FL o el n. ° de seguro social (adjunte una	El votante votó por correo	☐ Sí		No	
	El votante votó anticipadamente		Sí		No
copia de tales documentos si están disponibles)			.		
☐ La identidad del votante es dudosa	La firma coincide		Sí		No
☐ El votante se encuentra en el distrito equivocado	La IIIIIIa Collicide		JI		NO
☐ Se impugnó el votante (adjunte una copia de la impugnación)	Hellerges de la jeugeticación.				
☐ El votante no presentó una declaración o solicitud de cambio de	Hallazgos de la investigación:				
domicilio					
☐ El votante no presentó una declaración o solicitud de cambio de					
nombre					
☐ Otro (incluya detalles)					
☐ Horario ampliado solamente: El voto se emitió después de las 7 p.					
m. debido a un horario ampliado o cualquier otra orden para					
ampliar el horarioVotante habilitado oElegibilidad					
no determinada					
4. Entréguele al votante el Aviso de Derechos de Votantes con Boletas	Solo para uso oficial: Supervisor Electoral y Comité de Escrutinio				
Provisionales.	Se contó el voto:	Sí		No	
5. Entréguele al votante una boleta provisional, un sobre de					
confidencialidad y el sobre de este Certificado.	Si se rechazó, indique el motivo:				
6. Solicítele al votante que entregue la boleta provisional y el certificado					
a un funcionario electoral.					